



Checklista för styrelsen kring arbete med dataskyddsförordningen

Följande checklista har tagits fram som stöd för att kunna hjälpa er att aktivt jobba med dataskyddsförordningen i er organisation. Listan är att se som ett förslag på vad ni kan börja jobba med.

- Se till att hela styrelsen får information om dataskyddsförordningen.
- Utse en person som är ansvarig för det kommande arbetet.
- Kartlägg var ni hanterar personuppgifter (gäller både digitalt och på papper).
- Upprätta ett register om hur ni hanterar personuppgifter. Ta hjälp av mallen "mall för registerförteckning".
- Bestäm vad personuppgifterna ska användas till.
- Samla in och hantera endast personuppgifter om ni har en laglig grund t.ex. medlemsavtal i en idrottsförening.
- Informera de personer vars uppgifter du samlar in, se "mall för integritetspolicy".
- Samla inte in fler personuppgifter än vad som behövs.
- Se till att personuppgifterna är korrekta och uppdaterade.
- Radera personuppgifter som inte längre behövs.
- För att tydliggöra den registrerades rättigheter använd mallen "riktlinjer för att tillvarata enskildas rättigheter".
- Se till att uppgifterna inte sprids till någon obehörig.
- Dokumentera era rutiner för hur ni hanterar personuppgifter. Mallarna är en bra grund till den dokumentationen.

Ta hjälp av mallar, planer och instruktioner på www.rf.se/personuppgifter.